

Anlagenverzeichnis zum Antrag auf Zulassung als zugelassene Überwachungsstelle (ZÜS / PvU) / Anerkennung als Prüfstelle nach RohrFLtGv

(für die erstmalige und erneute Zulassung / Anerkennung)

Name / Bezeichnung des Antragstellers:

Datum des Antrags:

Bitte reichen sie die unten aufgeführten Unterlagen in elektronischer Form als Anlagen mit dem „Antrag auf Befugniserteilung (ZLS-FB-114)“ ein. Die Anlagen sollten entsprechend den in der linken Spalte angegebenen „Anl. Nr.“, z.B. als Ordnerstruktur, nummeriert werden.

Anlagenliste

Anl. Nr.	Vorzulegende Unterlagen	Hinweise
A	Allgemeine Unterlagen	nur von der ZLS auszufüllen!
1.	Nachweis über die Rechtsform des Antragstellers lt. Ziffer 1.2 des Antrags (z.B. Handelsregisterauszug oder Vereinsregisterauszug)	
2.	Nachweis einer Haftpflichtversicherung, aus der hervorgeht, dass die Tätigkeiten im Zusammenhang mit dem beantragten Umfang der Zulassung / Anerkennung abgedeckt sind inkl. der Angabe über Selbstbeteiligungen im Haftungsfall	
3.	Organigramme und ggf. Darstellung der Einbindung des Antragstellers in ein Gesamtunternehmen mit Tochtergesellschaften lt. Ziffer 2.1 bis 2.3 des Antrags, inkl. Angabe der Höhe der Beteiligungen und Art der Tätigkeiten auf anderen Geschäftsfeldern	
4.	Übersicht über sämtliche Standorte der Stelle, mit Angabe der Anschriften und Ansprechpartner, an denen oder von denen aus Inspektionstätigkeiten / Prüftätigkeiten durchgeführt werden	
5.	Nachweise über bestehende Akkreditierungen lt. Ziffer 4 des Antrags, die für den beantragten Umfang der Zulassung / Anerkennung relevant sind. (Akkreditierungsurkunde inkl. Anlage aus der der Akkreditierungsumfang ersichtlich ist)	
6.	Beantragter Umfang der Zulassung / Anerkennung entsprechend dem Dokument „Anerkennungsbereiche ZLS“ (ZLS-VD-032 jeweils zutreffende Registerkarte)	
7.	Nachweis der Gesamtverantwortung der Leitung	
8.	Dokumentation der Unabhängigkeit für die beantragende Stelle und ggf. für die Unternehmen der angehörenden Unternehmensgruppe unter Berücksichtigung der Besitzverhältnisse und der Darstellung der Tätigkeitsbereiche. Dies beinhaltet Angaben <ul style="list-style-type: none"> • zur Unabhängigkeit von bestimmten Personen • zur Gleichbehandlung der Auftraggeber • zum Ausschluss von wirtschaftlichen und finanziellen Einflüssen und • Vorlage einer aktuellen Risikoanalyse 	
QM	QS-/QM-System	

Anl. Nr.	Vorzulegendе Unterlagen	Hinweise
9.	<p>Dokumentation zum QS/QM-System– digital – mit folgendem Inhalt: Rahmenhandbuch einschl. aller Verfahrensanweisungen, Arbeitsanweisungen und mitgeltenden Dokumente etc., die im direkten Zusammenhang mit der Tätigkeit der beantragten Zulassung / Anerkennung stehen; dies beinhaltet auch Dokumente, die folgende Beschreibungen zum Inhalt haben:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prüfmittelverwaltung • Verfahrensbeschreibung von der Antragstellung bis zur Erstellung von Prüfberichten und -bescheinigungen • Verfahrensbeschreibung für Prüfungen • Bericht über das letzte durchgeführte interne Audit 	
Pe	Personal	
10.	Stellenbeschreibung Leiter ZÜS / anerkannten Prüfstelle	
11.	Stellenbeschreibung Technischer Leiter	
12.	<p>Angaben zu dem/den technischen Leiter(n) und dessen/deren Stellvertreter(n) für den beantragten Tätigkeitsbereich: Name, Telefon, Email; beruflicher Werdegang</p>	
13.	<p>Dokumentationen</p> <ul style="list-style-type: none"> • zu den Pflichten, Rechten und Verantwortlichkeiten des Personals • zur fachlichen Unabhängigkeit des Personals • zur Unparteilichkeit des Personals • zur Vergütung des Personals 	
14.	<p>Dokumentation zur Verfügbarkeit des Prüfpersonals für den beantragten Tätigkeitsbereich, insbesondere</p> <ul style="list-style-type: none"> • zur Mindestanzahl des Prüfpersonals • zur Kompetenz des Prüfpersonals <p>um alle erforderlichen Tätigkeiten abdecken zu können.</p>	
15.	Struktur der internen Prüfbefugnisse für den beantragten Tätigkeitsbereich	
16.	Übersicht über das Prüfpersonal einschließlich der erteilten Prüfbefugnisse	
17.	<p>Eine Auflistung der Personen, welche</p> <ul style="list-style-type: none"> • nicht fest angestellt sind, aber bei der Prüfung von überwachungsbedürftigen Anlagen / Rohrfernleitungsanlagen tätig sind, • in die ZÜS / Prüfstelle von Rohrfernleitungsanlagen eingebunden sind und außerhalb des Unternehmens andere Tätigkeiten wahrnehmen. 	
18.	<p>Nachweise zur technischen Kompetenz und zur beruflichen Integrität und Erfahrung für den/die technischen Leiter, dessen/deren Stellvertreter und für die notwendige Mindestanzahl an Prüfpersonal für jeden beantragten Tätigkeitsbereich. Dies beinhaltet Angaben zu deren</p> <ul style="list-style-type: none"> • Qualifikation • Fachkenntnissen • Einarbeitung und Schulung • Art und Dauer der beruflichen Erfahrung • beruflicher Integrität 	
19.	<p>Verfahrensregelungen für die Einarbeitung des Prüfpersonals. Dies beinhaltet Angaben</p>	

Anl. Nr.	Vorzulegendе Unterlagen	Hinweise
	<ul style="list-style-type: none"> • zum System der Einarbeitung • zur Erstellung der Einarbeitungspläne • zur Durchführung, Gestaltung und Dauer der Einarbeitung • zur Erfolgskontrolle der Einarbeitung 	
20.	Angaben zur Sicherstellung der Erhaltung der technischen Kompetenz des Prüfpersonals.	
21.	Muster für die vertragliche Bindung des Personals	
M-A	Mittel und Ausrüstungen	
22.	Nachweis der Verfügbarkeit der erforderlichen Mittel und Ausrüstungen für den beantragten Tätigkeitsbereich.	
UA	Vergabe von Unteraufträgen	
23.	Angaben zur Unterauftragsvergabe: <ul style="list-style-type: none"> • Auflistung der Unterauftragnehmer und der Arten an Prüfungen, die generell oder fallweise im Unterauftrag vergeben werden sollen • Auflistung der Arten an Teilprüfungen, bei denen vom Anlagenbetreiber vorgelegte Prüfergebnisse verwendet werden sollen • Verfahren der Unterauftragsvergabe • Nachweise der Kompetenz der Unterauftragnehmer 	
FA	Dokumentation der Fachaufgaben	
24.	Muster für Prüfbescheinigung	
25.	Muster für Prüfbericht	
26.	Muster für Prüfbericht für Erlaubnisverfahren / Gutachterliche Stellungnahme	
PL	Prüflaboratorien	
27.	Auflistung der qualifizierten Prüflaboratorien, auf die die Stelle zugreifen kann	
PvU	Zusätzliche Unterlagen für Prüfstellen von Unternehmen	
28.	Dokumentation <ul style="list-style-type: none"> • der organisatorischen Abgrenzbarkeit • der Berichtsverfahren zur Sicherstellung der Unparteilichkeit • der Abgrenzung der Verantwortlichkeiten • der Einschränkung der Tätigkeitsgebiete der Beschränkung auf das eigene Unternehmen oder die Unternehmensgruppe 	